

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением и родителями (законными представителями)
ребенка, посещающего детский сад

с. Мишкино

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 21 ноября 2012 г. серия 02Л01 № 0000328, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Саеггареевой Альбины Маратовны, действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с. Мишкино (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык обучения – русский.

1.4. Наименование образовательных программ:

– Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан;

– Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: пятидневная рабочая неделя с 08.00 до 18.00 час, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Республики Башкортостан и Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час, режим работы с 8.00 до 17.00 час.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности на
(общеобразовательной, компенсирующей)
основании путёвки МКУ Отдел образования с. Мишкино, личного заявления родителя (законного представителя), медицинской карты, справки о регистрации ребенка по месту жительства, необходимых медицинских документов, документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Давать психолого-педагогические рекомендации по воспитанию Воспитанника в семье.

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником, с согласия Заказчика.

2.1.5. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в зональную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЗПМПК) г. Бирска.

2.1.6. Запрашивать данные Заказчика для оформления документов.

2.1.7. Требовать документы, удостоверяющие личность, у лиц, забирающих Воспитанника из учреждения по соглашению с Заказчиком.

2.1.8. Не принимать Воспитанника в группу с признаками заболеваний без справки от врача о разрешении посещения Учреждения.

2.1.9. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а также в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ.

2.1.10. В случае необходимости в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, с соблюдением требований, установленных СанПин 2.4.3648-20.

2.1.11. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.12. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- при получении Воспитанником дошкольного образования – по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении Заказчика за 10 дней.

2.1.13. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.14. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании вариативной части образовательной программы МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с. Мишкино.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от её сложности) в течение 3-х дней. В отдельных случаях допускается продление срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере ____ % в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Воспитанника (педагогических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с.Мишкино и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с.Мишкино и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырёхразовым сбалансированным питанием на основе примерного 10-ти дневного меню, разработанного в соответствии с возрастом, сезонностью, длительностью пребывания в дошкольном учреждении и организованного в соответствии с режимом дня в каждой возрастной группе, в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования (СанПиН 2.4.3648-20)

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: оказывать первую доврачебную помощь, проводить профилактические мероприятия, осуществлять наблюдение за физическим развитием Воспитанника.

2.3.11. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ на основании Договора о взаимодействии между МБДОУ – детский сад № 1 «Солнышко» с. Мишкино и ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, систематизации, накопления, хранения, обновления, изменения, использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи третьим лицам (воспитателям, медицинским работникам дошкольного учреждения) персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.16. Осуществлять выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход в дошкольном учреждении в размере, установленном действующими нормативными правовыми актами: не менее 20% фактически уплаченной родительской платы на первого ребенка в семье, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.3.17. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства по уважительной причине (болезнь, командировка) и по заявлению Заказчика на летний период. Все уважительные причины отсутствия Воспитанника подтверждаются Заказчиком соответствующими документами.

2.3.18. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ -детский сад №1 «Солнышко» с.Мишкино и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.3. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении.

2.4.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является Воспитанником Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона, места работы и места жительства.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу согласно *Приложению 1*.

2.4.8. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приобрести форму (для занятий физической культурой), обговоренную на родительском собрании. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Заказчику не следует приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении в письменном виде по установленной форме. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 рабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.4.11. В обязательном порядке ежедневно информировать Исполнителя о посещении/непосещении ребёнком дошкольного учреждения до 08.10 ч., по телефону 8(34749)2-10-41, а также предварительно сообщать о выходе ребенка после отпуска или болезни.

2.4.12. Посещать родительские собрания, конференции, беседы.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ руб. в день, и устанавливается учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится не позднее 15-го числа текущего месяца за текущий месяц в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

3.4. Категории лиц, имеющих право на льготу по родительской оплате, определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.5. Внесенная плата за время непосещения ребенком учреждения засчитывается в последующие платежи.

3.6. Все перерасчеты применяются исключительно к ежемесячной оплате содержания ребёнка в Учреждении и производятся в течение последующего месяца.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. В целях обеспечения безопасности детей в Учреждении и на его территории запрещается: курение, пребывание в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены Дополнительным соглашением, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует один год, и, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продлённым ещё на один год, и так далее, вплоть до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Учреждение

МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко»

Адрес: 452340, РБ, Мишкинский район,

с.Мишкино, ул.Спортивная,11

Телефон: 8 (34749) 2-10-41

ИНН 0237002393

КПП 023701001

ОГРН 1020201687131

Заведующий _____ /Саетгареева А.М./

М.П.

Заказчик:

Родитель _____

Адрес _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

Родитель _____ / _____ /

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу, и по письменному требованию могу отозвать его в любое время.

Родитель (законный представитель)

подпись / _____
расшифровка

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с.Мишкино ознакомлен(а)

Родитель (законный представитель)

подпись / _____
расшифровка

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен. Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя

Родитель (законный представитель)

подпись / _____
расшифровка

Даю согласие на фото и видеосъемку на период посещения Учреждения, размещение фото и видео ребенка на официальном сайте МБДОУ –детский сад №1 «Солнышко» с.Мишкино, в сети Интернет в образовательных целях.

Родитель (законный представитель)

подпись / _____
расшифровка

Один экземпляр договора получен на руки.

Родитель (законный представитель)

подпись / _____
расшифровка

Список лиц, заменяющих родителей (законных представителей),
имеющих право приводить Воспитанника в детский сад и забирать его из детского сада
(п. 2.1.7., п. 2.4.7. настоящего Договора)

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

4. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Исполнитель:

Учреждение

МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко»
Адрес: 452340, РБ, Мишкинский район,
с.Мишкино, ул.Спортивная,11
Телефон: 8 (34749) 2-10-41
ИНН 0237002393
КПП 023701001
ОГРН 1020201687131

Заведующий _____ /Саетгареева А.М./

М.П.

Заказчик:

Родитель _____

Адрес _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

Родитель _____ / _____ /